

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – Порядок) в (далее – Университет).

1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на места в рамках квоты для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Вступительные испытания проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование) или устной (собеседование).

1.3 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием с помощью средств Интернета (Skype) в режиме on-line (режим реального времени).

1.4. Технические и программные требования:

- наличие установленной программы Skype на ПК и зарегистрированного аккаунта;
- выход в Интернет;
- наличие вебкамеры, принтера, сканера либо фотоаппарата.

1.5. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией Университета.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Абитуриент подает заявление, фиксирует необходимость проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и указывает сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, подтверждая согласие с техническими и программными требованиями, определёнными настоящим Порядком, и наличие у себя технических и программных условий.

2.2. Расписание вступительных испытаний доводится до абитуриента в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в Университет.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Университет в соответствии с расписанием вступительных испытаний выделяет необходимое количество аудиторий для работы предметных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием.

2.4. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится консультация, техническая репетиция вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний, установленных Университетом.

2.5. Процедура идентификации поступающего:

2.5.1. Средствами телеконференцсвязи или с помощью средств Интернета (Skype) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность и идентификация личности абитуриента.

2.5.2. В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя университета (далее – представитель Университета), при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель университета.

2.6. Ход проведения вступительных испытаний:

– **в форме тестирования:**

– абитуриент получает тестовые задания посредством Skype;

– распечатывает полученные задания;

– выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;

– сканкопии тестовых заданий сразу после их выполнения абитуриент высылает посредством Skype в адрес Университета.

– **в форме устного экзамена** – организуется средствами телеконференцсвязи. абитуриент получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования) посредством Skype;

– подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

– сканкопии бланка устного сразу после их выполнения абитуриент высылает посредством Skype в адрес Университета.

2.7. В случае присутствия на вступительном испытании представителя Университета, перед проведением вступительных испытаний у группы абитуриентов, бланки устных ответов или тестовых заданий шифруются перед началом вступительных испытаний, выдаются абитуриентам. После окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются представителю университета. Представитель высылает сканкопии и оригиналы указанных документов в адрес университета.

2.8. Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

– **письменная форма испытания** – оценка объявляется поступающим путем публикации на сайте в срок не позднее, чем 1 сутки со времени проведения испытания;

– **устная форма** – сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

3. Дополнительные положения

3.1. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

3.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии Университета.